



ESTADO DE ALAGOAS
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

Comitê Estadual de Proteção de Dados Pessoais
Praça Marechal Floriano Peixoto, nº 571, Edifício Maria Moreno - Bairro Centro,
Maceió/AL, CEP 57020-090
Telefone: (82) 3315-3630 - www.controladoria.al.gov.br/

Ata de Reunião

Informações Gerais:

Data: 28 de novembro de 2024.

Horário de Início: 09h.

Horário de Término: 11h.

Local: Sala dos Conselhos, Palácio.

Tipo de Reunião: reunião ordinária.

Objetivo da Reunião:

Dar continuidade ao trabalho do Comitê Estadual de Proteção de Dados Pessoais

Assuntos que foram tratados:

1. Diagnóstico de maturidade. O documento previamente aprovado em reunião extraordinária foi apresentado. A Controladoria-Geral do Estado ficou responsável por enviar o documento ao ITEC para constar no Portal LGPD.
2. Caso Sefaz. Contexto: Alguns fornecedores em contratos com a Sefaz se recusaram a assinar o Termo de Compromisso fornecido pelo CEPD. O Comitê decidiu que a Sefaz deverá oficializar a questão e encaminhar à Procuradoria-Geral do Estado para avaliação.
3. A Resolução nº 03 do CEPD encontra-se pronta e será apreciada em reunião ordinária.
4. O Manual para Uso de Inteligência Artificial em Conformidade com a LGPD ainda está em fase de desenvolvimento;
5. A Resolução nº 02 está sendo editada para atualização e será aprovada pelo Comitê. Algumas mudanças significativas foram estabelecidas, como a impossibilidade de um servidor ser, ao mesmo tempo, membro do Comitê e DPO. A Controladoria-Geral do Estado foi responsável por anexar o documento novo no processo já existente sobre a Resolução nº 02 e enviá-la para publicação;
6. Cursos.
 - a) Para membros do CEPD. Cada integrante do Comitê deverá trazer uma sugestão de curso para a capacitação dos membros do Comitê e apresentar na próxima reunião ordinária;
 - b) Para demais servidores. A Controladoria-Geral do Estado irá se reunir com a Escola de Governo, juntamente com a Seplag e o Gabinete Civil, para discutir a possibilidade de formular um curso específico sobre LGPD que atende às necessidades do Comitê;
 - c) Para os DPOs. Foi estabelecida como medida de gestão da Controladoria-Geral do Estado a requisição aos encarregados de dados que executam a Trilha de Capacitação previamente aprovada em reunião. O prazo para conclusão é de 60 dias e os certificados deverão ser encaminhados para o CEPD via SEI.

7. DPO Time.

a).Data do primeiro evento: 07 de fevereiro de 2025, às 09h.

b) Foi sugerido haver uma capacitação específica aos encarregados de dados sempre que o Comitê solicitar uma entrega.

c) Será pauta da próxima reunião ordinária o estabelecimento de como se dará o evento, com que frequência, quais serão as questões abordadas e como será a rotatividade da presença dos membros do Comitê para a capacitação. Será conversado com a Escola de Governo a possibilidade do evento ser em sua sede.

8. Monitoramento do Plano de Ação.

Pauta: Elaborar trilha de capacitação dos membros do CEPD, DPOs e servidores. Prazo: concluído;

Pauta: Elaborar método para mapeamento de dados pessoais. Prazo: 2025;

Pauta: Disponibilizar Guia Prático de Implementação/Adequação à LGPD. Prazo: 2025.

Pauta: Disponibilizar modelo do Questionário Preliminar do RIPD (Atual AIPD). Prazo: Está no disponível no grupo de whatsapp do Comitê e deverá ser aprovado até a próxima reunião ordinária.

Pauta: Realizar oficina para DPOs sobre preenchimento do RIPD. Prazo: 2025;

Pauta: Criar calendário de encontros para comunicar ações do CEPD aos DPOs.

Prazo: próxima reunião ordinária.

9. Solicitação de reunião com o Comitê.

a) O CEPD irá responder ao ofício com a solicitação da SEMARH informando que a capacitação requerida irá ocorrer juntamente ao DPO Time. Aos demais órgãos que fizeram uma requisição de mesma natureza de maneira informal será pedido que oficialize a solicitação através do SEI para que o Comitê debata a agenda. São eles: Uncisal, Procon e Sebrae.

b)As capacitações fornecidas pelo Comitê ocorrerão a partir de fevereiro.

10. Termos da matrícula dos alunos da rede estadual de ensino.

A Procuradoria-Geral do Estado sugeriu que fosse requerido à Seduc a minuta do termo de matrícula para adaptá-la ao tratamento adequado de dados pessoais. A Controladoria-Geral do Estado enviará ofício com a solicitação do Comitê do documento para análise.

Possíveis alterações serão discutidas e aprovadas pelo Comitê na próxima reunião ordinária.

11. Agendamento das reuniões com o Comitê.

A Procuradoria-Geral do Estado sugeriu que a próxima capacitação do Comitê será com a Sesau. Em seguida, com a SSP. A proposta foi aprovada.

A Controladoria-Geral do Estado irá marcar o evento.

12. Próxima reunião: a 16ª Reunião Ordinária irá ocorrer na data de 12 de dezembro de 2024, às 09h, na Sala dos Conselhos.

Ações e Responsabilidades:

Ações	Responsáveis	Prazos
Envio do Diagnóstico de Maturidade ao ITEC para constar no Portal LGPD	CGE	
Anexar a Resolução nº 02 no processo que a formulou e enviar para publicação	CGE	após aprovação
Reunião Extraordinária com a Escola de Governo	CGE, Seplag e Gabinete Civil	
Estabelecer como medida de gestão a solicitação aos DPOs que realizem a Trilha de Capacitação aprovada pelo Comitê a ser executada em 60 dias.	CGE	
Aprovação do modelo do Questionário		Até a próxima

Aprovação do modelo do Questionário Preliminar do RIPD (Atual AIPD)	Todos os membros	Até a próxima reunião ordinária
Responder ao ofício da SEMARH quanto à requisição de um encontro com o Comitê	CGE	
Agendamento com a Sesau para a capacitação do órgão junto ao Comitê	CGE	
Envio de ofício à Seduc solicitando a minuta do termo de matrícula	CGE	
Aprovação das alterações feitas na minuta do termo de matrícula	Todos os membros	Próxima reunião ordinária

Participantes:	
Nome	Função / Setor
Daniela Cólen	CGE
Caroline Balbino	CGE
Bruno Leahy	CGE
Allan Duarte	Seplag
Deisiele Souza	Seplag
Luís Vale	PGE
André Cerqueira	Sefaz
Maria Clara Tenório	Gabinete Civil

(Assinatura Eletrônica dos participantes)



Documento assinado eletronicamente por **Caroline Laurentino de Almeida Balbino, Controladora Geral do Estado** em 03/12/2024, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Cólen Moreno Santiago, Assessora Técnica** em 03/12/2024, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Allan Duarte Cavalcante de Araújo, Membro do Comitê** em 04/12/2024, às 08:23, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Deisiele Santos de Souza, Membro do Comitê** em 04/12/2024, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Nogueira Leahy Moura, Membro do Comitê** em 04/12/2024, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **André Cerqueira Torres, Membro do Comitê** em 05/12/2024, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Clara Tenório Gonçalves Moreira, Membro do Comitê** em 16/12/2024, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.al.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **29111968** e o código CRC **68AF8881**.

Processo
n.º E:01104.0000001627/2024

Revisão 02 SEI
ALAGOAS

SEI n.º 29111968